

Anexo 3

Anexo à Oferta de Referência de Acesso a Condutas

Procedimentos de gestão de pedidos

PT Comunicações

14-06-2006

1. Introdução

Este Anexo apresenta a descrição dos procedimentos de acesso às condutas e infra-estrutura associada, propriedade da PTC ou cuja gestão lhe incumba, bem como, os relativos à respectiva utilização, por parte da BENEFICIÁRIA.

2. Procedimentos

Linhas Gerais de Actuação

As regras e os procedimentos em vigor na PTC devem ser escrupulosamente seguidos para a instalação, intervenção e remoção em cabos instalados nas suas condutas e infra-estrutura associada.

O processo de acesso físico às condutas e infra-estrutura associada deve salvaguardar, nomeadamente, que:

- Todos os requisitos técnicos são satisfeitos;
- Se garanta a identificação e certificação dos técnicos ao serviço da BENEFICIÁRIA, a qual deverá ser analisada e validada pela PT Comunicações;
- É efectuado um planeamento atempado da procura, por parte da BENEFICIÁRIA;
- Todos os trabalhos levados a cabo pelos colaboradores da BENEFICIÁRIA ou colaboradores de empresas por esta contratados, deverão ser acompanhados e supervisionados por um representante da PT Comunicações, sendo a conclusão dos respectivos trabalhos validada por ambas as Partes através da assinatura de um Auto de aceitação.

A BENEFICIÁRIA é responsável pela supervisão dos seus Cabos instalados.

Na data de recepção dos pedidos, a PTC atribui um número sequencial a cada pedido, comunicando esta informação aos Operadores.

Todos os formulários enviados à PT Comunicações, no âmbito deste Contrato, devem conter os contactos da BENEFICIÁRIA bem como, um número interno associado ao respectivo pedido (Referência BENEFICIÁRIA).

2.1 Pedidos de Informação de condutas e infra-estrutura associada

A BENEFICIÁRIA solicitará à PTC a identificação das infra-estruturas a, através de um Pedido de Informação, o qual deverá indicar expressamente o trajecto, mediante uma Topologia ponto-a-ponto ou Topologia de Distribuição. Os pedidos de informação são formalizados através do envio do Formulário de Pedido de Informação de Infra-estruturas (Anexo 4 da ORAC PT) para a PT Comunicações, juntamente com uma planta geográfica reflectindo os trajectos e ou zonas requeridas devidamente identificados, nos termos do formulário acima identificado.

2.1.1 Validação do Pedido

Os pedidos de informação são validados relativamente ao conteúdo e elementos mínimos que permitam identificar a zona/trajecto para os quais é solicitada a informação. Esta verificação é realizada para todos os pedidos relativos a serviços de acesso às condutas e infra-estrutura associada.

Pedido de Informação Inválido

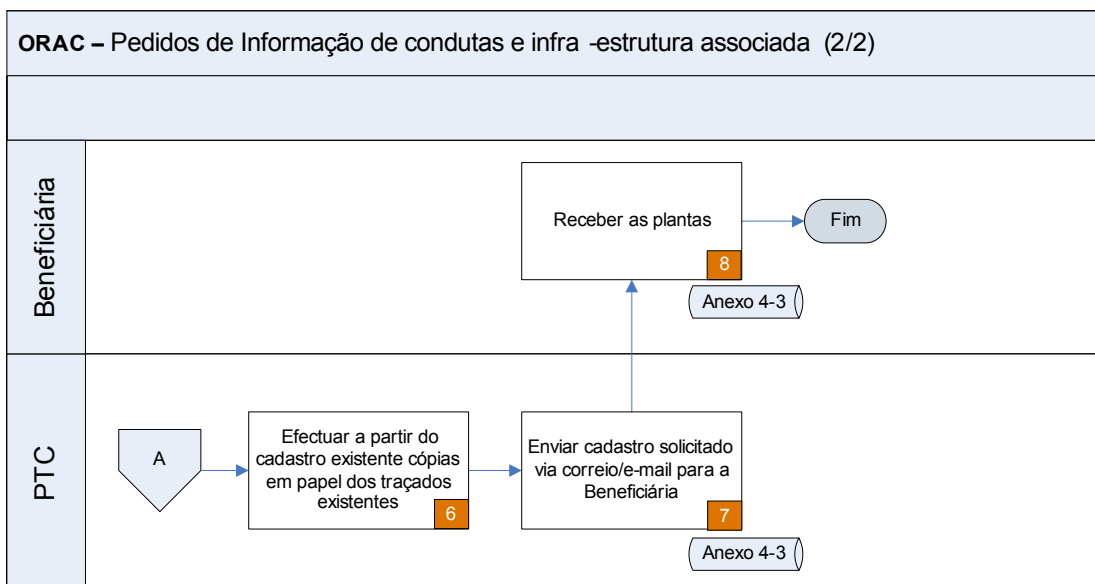
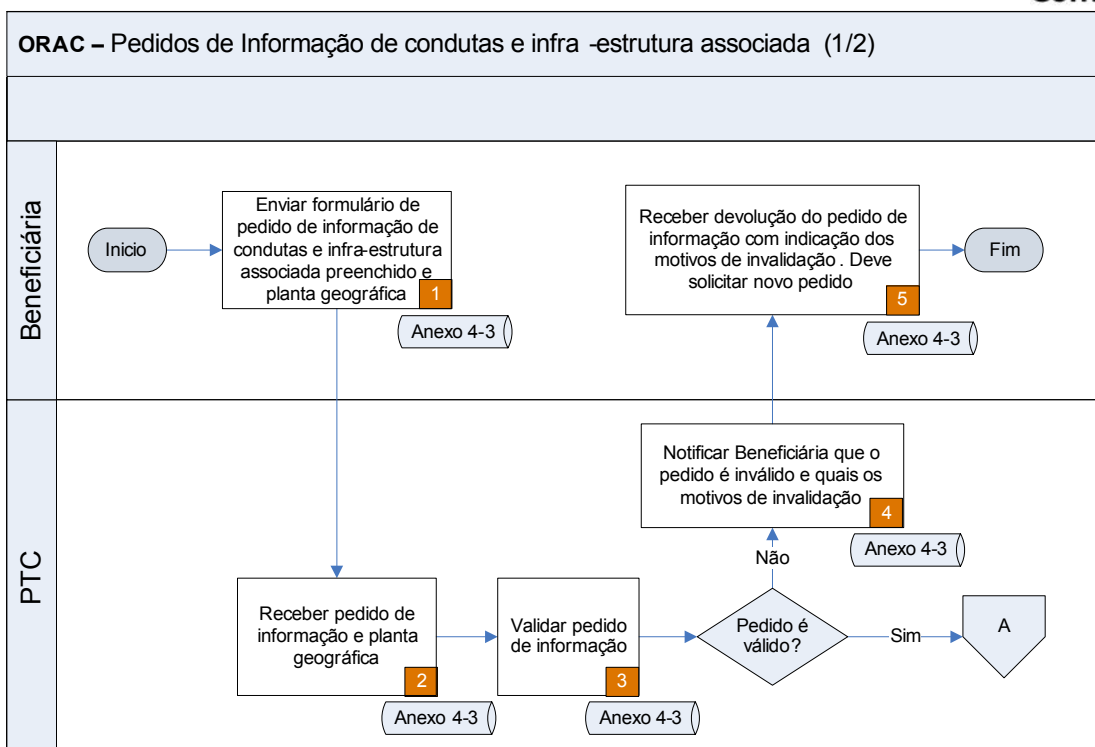
Se o pedido for considerado inválido, este é devolvido à BENEFICIÁRIA, com identificação dos motivos da sua invalidação. A BENEFICIÁRIA terá que formular novo pedido.

Na sequência do pedido de informação supra citado, a PT Comunicações, disponibilizará as respectivas cartas topográficas contendo os respectivos traçados e números das CVP PT disponíveis.

A PTC produzirá, a partir do cadastro existente, cópias em papel na maior escala disponível, até 1:1000 e no formato até A1, dos traçados existentes que mais se aproximem ao pedido da BENEFICIÁRIA.

As plantas serão enviadas para a BENEFICIÁRIA por correio, ou por outro meio, nomeadamente, por via electrónica, se possível.

Comunicações



Comunicações

Referência	Actividades	Responsável
1	Solicitar identificação de infra-estruturas com o envio de formulário de pedido de informação de condutas e infra-estrutura associada (Anexo 4-3 da ORAC PT) correctamente preenchido e com envio de planta geográfica com trajectos e/ou zonas requeridas identificadas.	Beneficiária
2	Receber formulário com o pedido de informação e planta geográfica.	PT Comunicações
3	Validar e verificar o conteúdo e elementos mínimos exigíveis do pedido de informação recebido.	PT Comunicações
4	Caso o pedido seja inválido a Beneficiária é notificada com a identificação dos motivos de invalidação.	PT Comunicações
5	Receber devolução do pedido de informação com indicação dos motivos de invalidação. Deve solicitar novo pedido	Beneficiária
6	Efectuar a partir do cadastro existente cópias em papel dos traçados existentes que mais se aproximem do pedido da Beneficiária.	PT Comunicações
7	Enviar cadastro solicitado via correio/e-mail para a Beneficiária	PT Comunicações
8	Receber as plantas solicitadas.	Beneficiária

2.2 Pedidos de Análise de Viabilidade de ocupação

A BENEFICIÁRIA solicitará à PT Comunicações, a análise de viabilidade relativa a pedidos de acesso às condutas e infra-estrutura associada, fornecendo, para o efeito, toda a informação que permita a esta a análise do pedido e respectiva resposta.

Os pedidos de análise de viabilidade acima referidos são formalizados através do envio do Formulário de Pedido de Viabilidade de Ocupação (Anexo 4 da ORAC PT) para a PT Comunicações, juntamente com uma planta reflectindo os trajectos e/ou zonas requeridas devidamente identificados. A informação constante neste pedido é:

- Planta com o traçado requerido (traçado original);
- Câmaras de Visita a atravessar;
- Pontos de Entrada e tipo de Furo a construir;
- Folgas pretendidas (apenas para traçados superiores a 500m) (Nota 1)
- Número de cabos a instalar;
- Tipo de cabos a instalar;
- Diâmetro dos cabos a instalar;
- Pontos de Ligação e tipo de ligação previsto.

Comunicações

Nota 1: As folgas deverão ter um comprimento máximo de 15 a 20 metros e devem estar distribuídas no mínimo de 500 em 500 metros)

Para ser emitido o parecer de viabilidade, um técnico da PTC deslocar-se-á ao terreno para verificar, com a utilização de meios, a existência de espaços para cabos da BENEFICIÁRIA, Pontos de Ligação e Juntas, eventuais folgas de cabos e possíveis obstruções, tendo em consideração o desenvolvimento da rede da PTC e eventuais espaços associados a pedidos de outras Beneficiárias.

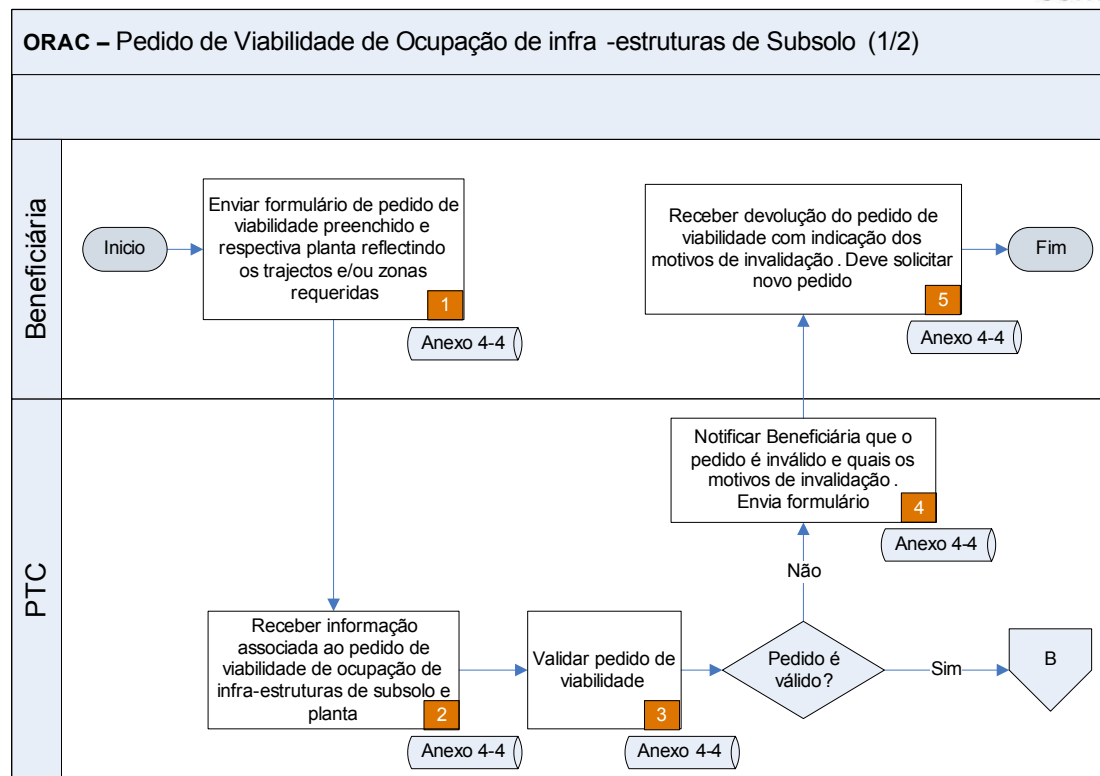
Se solicitado pela BENEFICIÁRIA, a PTC poderá analisar traçados alternativos para passagem de cabos, nas situações onde não existam condições de ocupação no traçado original.

2.2.1 Projecto Global Detalhado

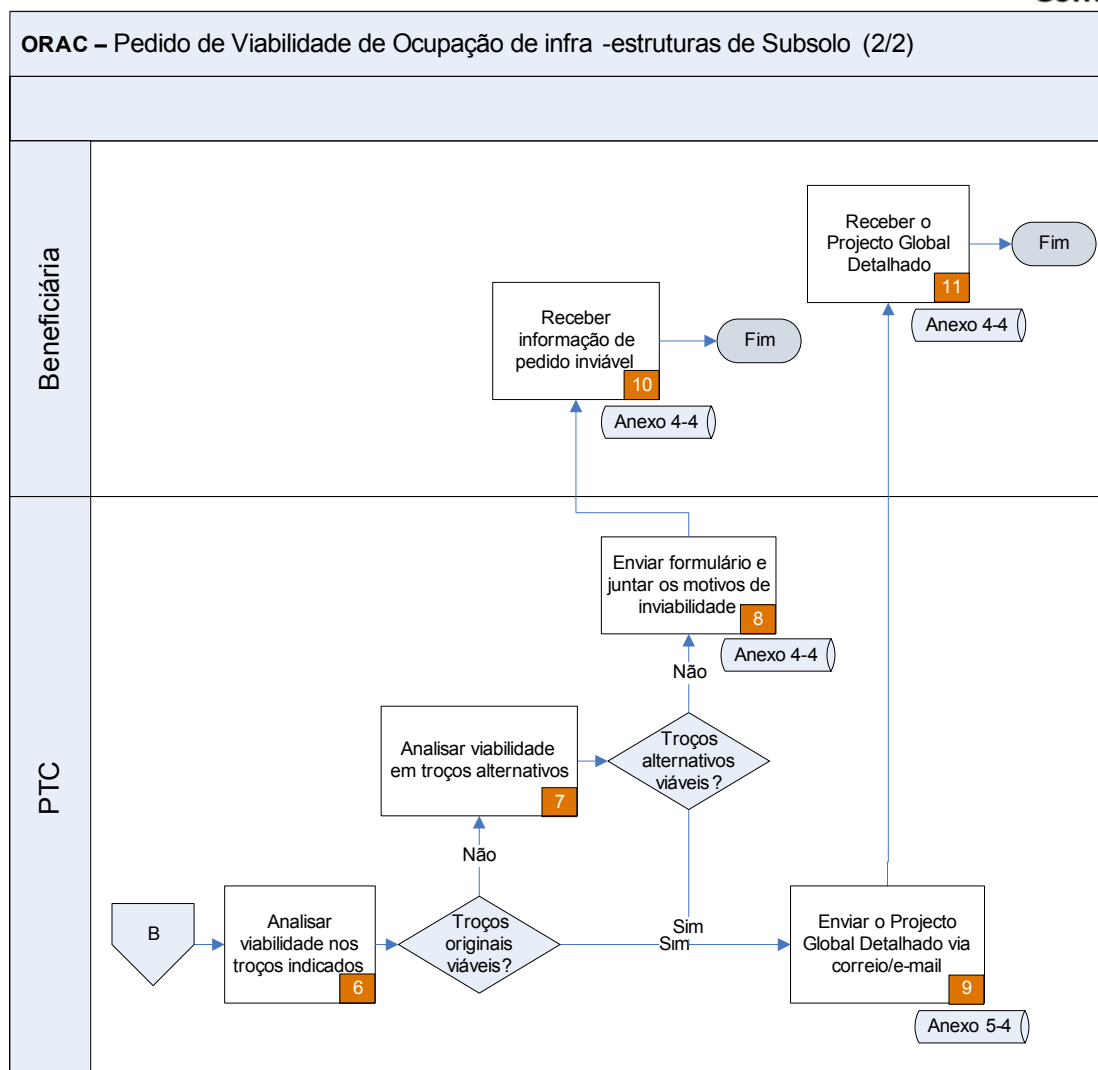
Como resultado da análise de viabilidade de ocupação é remetido pelo correio à BENEFICIÁRIA um Projecto Global Detalhado com a seguinte informação:

- Plantas com os traçados de Condutas onde existe viabilidade de ocupação à escala de 1/1000
- Número de Câmara de Visita existentes no traçado
- Modo de acesso aos Pontos de Entrada
- Comprimento dos troços de Condutas
- Número de tubos existentes nos troços de Condutas
- Tubo ou monotubo a ser ocupado
- Orçamento para trabalhos preparatórios.

Comunicações



Comunicações



Referência	Actividades	Responsável
1	Solicitar a análise de viabilidade com o envio do formulário de pedido de viabilidade de ocupação (Anexo 4-4 da ORAC PT) correctamente preenchido e planta reflectindo os trajectos e/ou zonas requeridas devidamente identificados.	Beneficiária
2	Receber informação associada ao pedido de viabilidade de ocupação de infra-estruturas de subsolo e planta	PT Comunicações
3	Validar pedido de viabilidade	PT Comunicações
4	Caso o pedido seja inválido a Beneficiária é notificada com a identificação dos motivos de invalidação.	PT Comunicações
5	Receber devolução do pedido de viabilidade com indicação dos motivos de invalidação. Deve solicitar novo pedido	Beneficiária
6	Analisar viabilidade nos troços indicados	PT Comunicações
7	Caso os troços originais sejam inviáveis e se a Beneficiária solicitar pode ser analisada a viabilidade em troços alternativos	PT Comunicações
8	Enviar formulário e juntar os motivos de inviabilidade	PT Comunicações
9	Enviar o Projecto Global Detalhado via correio/e-mail	PT Comunicações

Comunicações

10	Receber informação de pedido inviável	Beneficiária
11	Receber o Projecto Global Detalhado	Beneficiária

2.3 Pedidos de Instalação

Os pedidos de instalação nas condutas e infra-estrutura associada são formalizados através do envio do Formulário de Pedido de Instalação (Anexo 4 da ORAC PT) para a PT Comunicações, após a recepção de uma resposta positiva a um pedido de análise de viabilidade, devendo conter a seguinte informação:

- Tipo de pedido;
- Contactos;
- Localização e troços de conduta:
 - Localização (Região, Zona Geográfica, Distrito, Concelho, Freguesia);
 - Câmaras de visita que atravessa;
 - Pontos de entrada e de saída;
 - Número de cabos a instalar;
 - Pontos de ligação e tipo de ligação prevista;
 - Tipo de cabos a instalar;
 - Data/Hora objectivo do estabelecimento dos pontos de entrada e saída;
 - Data/Hora objectivo da instalação
- Contacto técnico para despiste e acompanhamento
- Nº do pedido de viabilidade
- Nº de reserva resultante do pedido de viabilidade (caso aplicável).

O pedido de instalação deve ser efectuado num prazo máximo de 30 (trinta) dias contados desde o envio, pela PTC da resposta positiva, ao pedido de análise de viabilidade.

Validação

- A Beneficiária deverá apresentar um cronograma para a instalação dos seus cabos, para que seja possível programar os acompanhamentos, sendo que o prazo max para concretização não deverá exceder os 30 dl.

-O pedido de instalação deverá ser igual ao pedido de viabilidade

-A PTC deverá aprovar e autorizar a instalação em 5 (cinco) dias úteis enviando, como resposta, o formulário de acesso e instalação recebido da Beneficiária.

Comunicações

Caso a instalação esteja devidamente formulada, a BENEFICIÁRIA deverá agendar com a PTC a construção do acesso aos Pontos de Entrada com, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis de antecedência relativamente à data em que a BENEFICIÁRIA pretende fazer a instalação, também a comunicar à PT Comunicações. A BENEFICIÁRIA deverá dar o contacto de um técnico responsável para que a PTC possa fazer o referido agendamento.

A construção do acesso a Pontos de Entrada é também realizada pela BENEFICIÁRIA com acompanhamento, para abertura e fecho das Câmaras de Visita e fiscalização por parte de uma equipa da PT Comunicações.

Caso o acompanhamento não tenha sido feito no momento, será efectuada uma verificação pós-ocupação.

A instalação em condutas e infra-estrutura associada será efectuada pela BENEFICIÁRIA, ficando todos os materiais necessários para o efeito a cargo desta. Deve a BENEFICIÁRIA comunicar aos contactos que lhe forem fornecidos para o efeito, pela PT Comunicações, com uma antecedência de 5 (cinco) dias úteis, a data de início dos trabalhos, o respectivo tempo previsível dos mesmos e os técnicos devidamente credenciados, que efectuarão a instalação, para que a PTC providencie o acompanhamento e supervisão dos mesmos.

A BENEFICIÁRIA procederá a qualquer trabalho de instalação de cabos nas condutas e infra-estrutura associada, devidamente acompanhada pelos técnicos da PT Comunicações, que efectuem a supervisão dos trabalhos, procedendo ambas as Partes, quando concluída a instalação, à assinatura do formulário.

No final dos trabalhos deve esta empresa remeter no prazo de 15 dias úteis, um relatório identificando os tempos de intervenção reais, o cadastro da infra-estrutura ocupada, bem como, a indicação da respectiva data de conclusão.

A instalação de cabos inclui a marcação do cabo, pela BENEFICIÁRIA, de acordo com o seguinte modelo:

“<Nome da BENEFICIÁRIA> - <Referência da BENEFICIÁRIA> - < Número identificador do cabo>”

Em que:

1) Referência da BENEFICIÁRIA é a identificação do pedido, pela BENEFICIÁRIA, tal como consta do formulário de pedido de Viabilidade, que deve ser referida no pedido de Instalação;

Comunicações

2) O Número identificador do cabo é um número interno da BENEFICIÁRIA, que lhe permita identificar os cabos em caso de necessidade de intervenção.

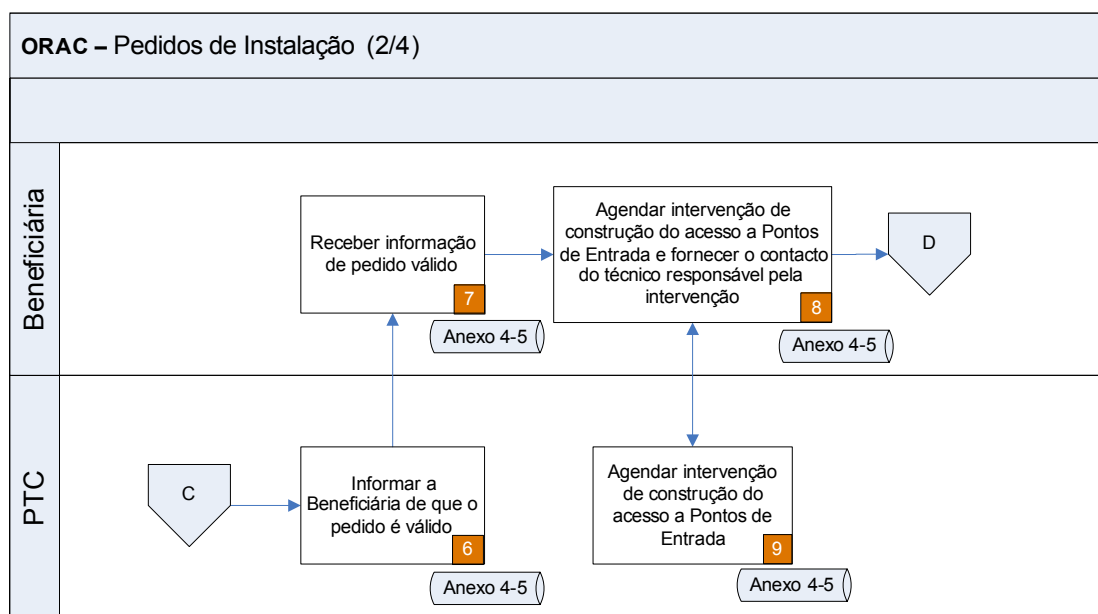
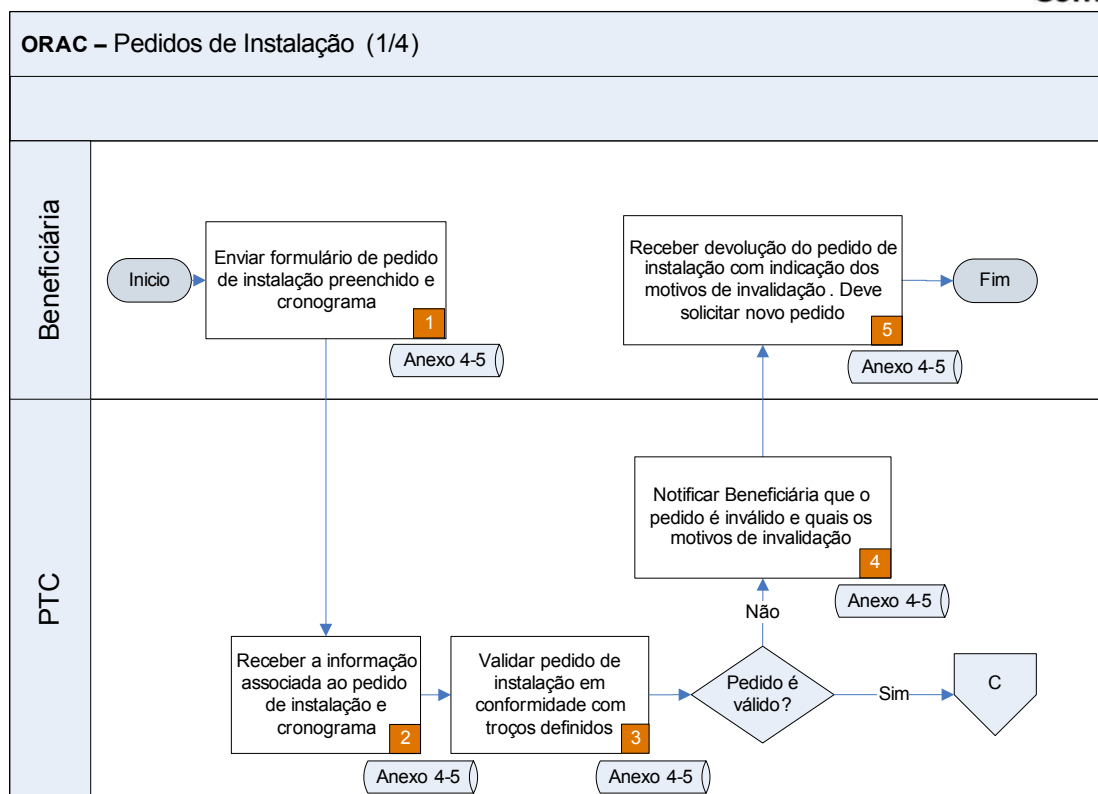
A marcação é feita em todas as CVP e utilizando os materiais normalizados da PTC para a marcação de cabos.

2.3.1 Cadastro da Ocupação

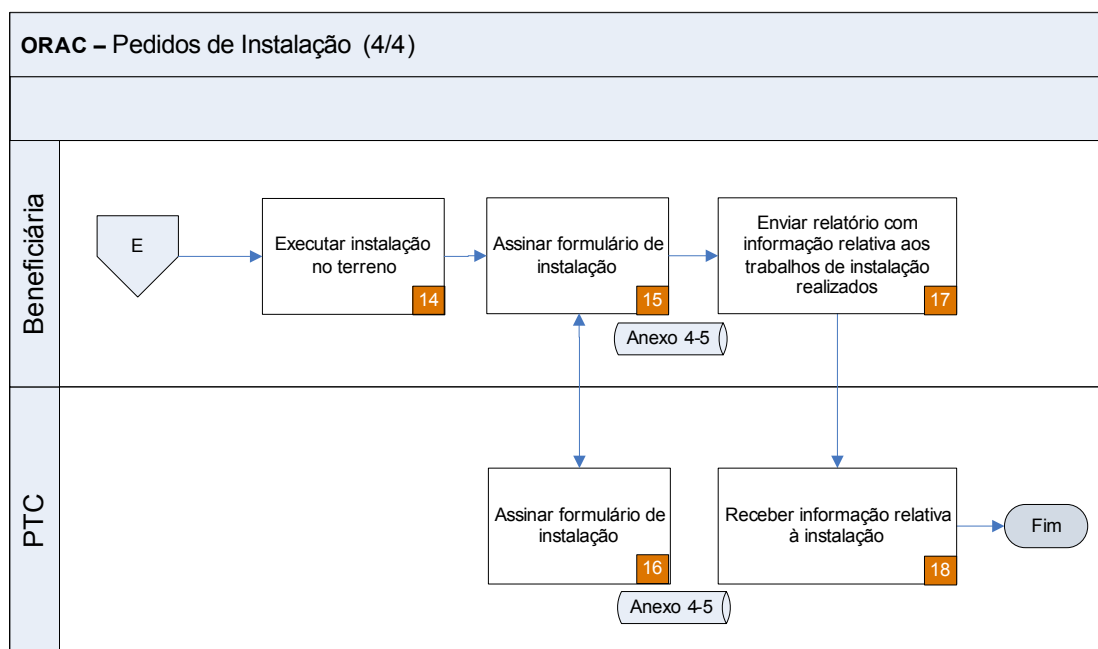
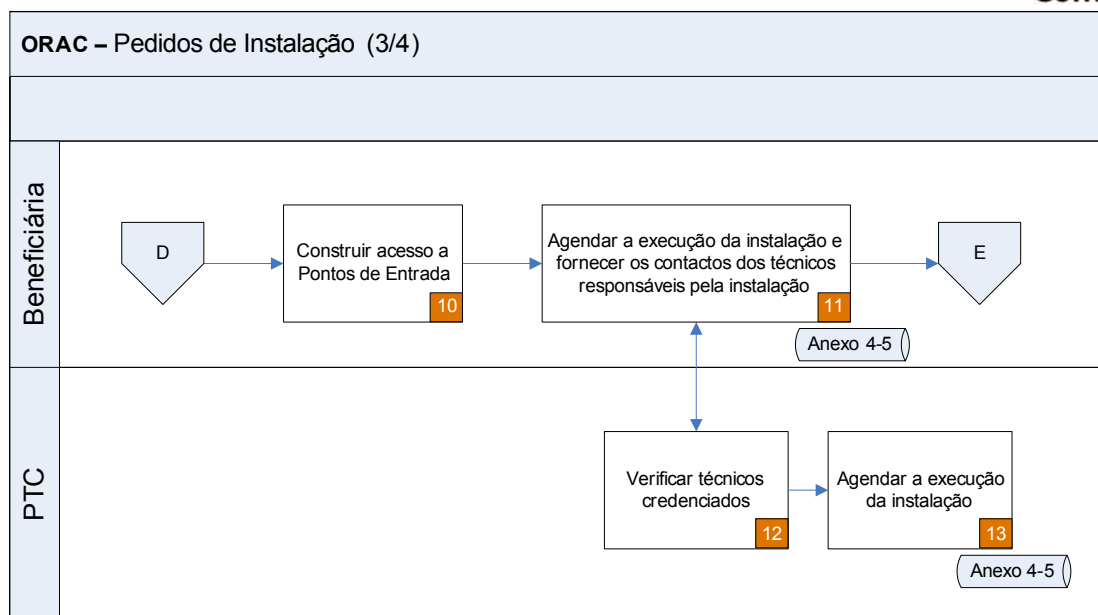
O cadastro da ocupação é enviado à PT Comunicações, pela BENEFICIÁRIA, após os trabalhos de instalação estarem concluídos. Deve ser enviado até 15 dias lineares após a conclusão. O cadastro deverá incluir:

- Plantas com troços de Conduatas
- Comprimento dos troços de conduata
- Câmaras de Visita
- Pontos de Entrada e Saída
- Esquemas dos espelhos das câmaras de visita
- Tipo e número de cabos instalados
- Secção dos cabos instalados
- Data início e data fim
- Extensão em metros de conduatas e sub-conduatas
- Material utilizado.

Comunicações



Comunicações



Referência	Actividades	Responsável
1	Solicitar instalação nas condutas e infra-estrutura associada com o envio do formulário de pedido de instalação (Anexo 4-5 da ORAC PT) correctamente preenchido e cronograma para instalação dos seus cabos. Este pedido deve ser efectuado num prazo máximo de 30 (trinta) dias após recepção de resposta positiva ao pedido de análise de viabilidade.	Beneficiária
2	Receber a informação associada ao pedido de instalação e cronograma.	PT Comunicações

Comunicações

	O prazo de aprovação e autorização da instalação é de 5 dias úteis.	
3	Validar pedido de instalação em conformidade com troços definidos	PT Comunicações
4	Caso o pedido seja inválido a Beneficiária é notificada com a identificação dos motivos de invalidação.	PT Comunicações
5	Receber devolução do pedido de instalação com indicação dos motivos de invalidação. Deve solicitar novo pedido.	Beneficiária
6	Informar a Beneficiária de que o pedido é válido.	PT Comunicações
7	Receber informação de pedido válido.	Beneficiária
8	Agendar intervenção de construção do acesso a Pontos de Entrada e fornecer o contacto do técnico responsável pela intervenção. O prazo para o agendamento da construção dos Pontos de Entrada deve ser no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência relativamente à data pretendida pela Beneficiária para instalação.	Beneficiária
9	Agendar intervenção de construção do acesso a Pontos de Entrada para que seja efectuado o acompanhamento e supervisão dos trabalhos.	PT Comunicações
10	Construir acesso a Pontos de Entrada.	Beneficiária
11	Agendar a execução da instalação e fornecer os contactos dos técnicos responsáveis pela instalação.	Beneficiária
12	Verificar técnicos credenciados.	PT Comunicações
13	Agendar a execução da instalação.	PT Comunicações
14	Executar instalação no terreno com marcação dos cabos.	Beneficiária
15	Assinar o formulário de instalação, após concluída a instalação.	Beneficiária
16	Assinar o formulário de instalação, após concluída a instalação.	PT Comunicações
17	Enviar relatório com informação relativa aos trabalhos de instalação realizados incluindo o cadastro da ocupação. O prazo para envio do cadastro de ocupação é de 15 dias lineares após conclusão da instalação.	Beneficiária
18	Receber informação relativa à instalação.	PT Comunicações

2.4 Pedidos de Remoção de Cabos da BENEFICIÁRIA

O serviço de Remoção de Meios nas condutas e infra-estrutura associada, a cargo da BENEFICIÁRIA, deve ser solicitado à PT COMUNICAÇÕES, através do Formulário de Pedido de Remoção (Anexo 4 da ORAC PT) com a seguinte informação:

- Tipo de pedido;
- Contactos;
- Localização e troços da conduta:
 - Localização (Região, Zona Geográfica, Distrito, Concelho, Freguesia);
 - Câmaras de Vista que atravessa;

Comunicações

- Pontos de entrada e de saída;
- Pontos de ligação e tipo de ligação prevista;
- Cabos a remover;
- Tipo de cabos a remover;
- Data/Hora objectivo da remoção;
- Aproveitamento dos cabos instalados;
- Contacto técnico para despiste e acompanhamento.

A BENEFICIÁRIA agenda com a PTC a remoção dos cabos das condutas Infra-estrutura associada, cuja responsabilidade incumbe àquela.

Deve a BENEFICIÁRIA dar a indicação, à PT Comunicações, sobre se os cabos a remover estão ou não acomodados em monotubo.

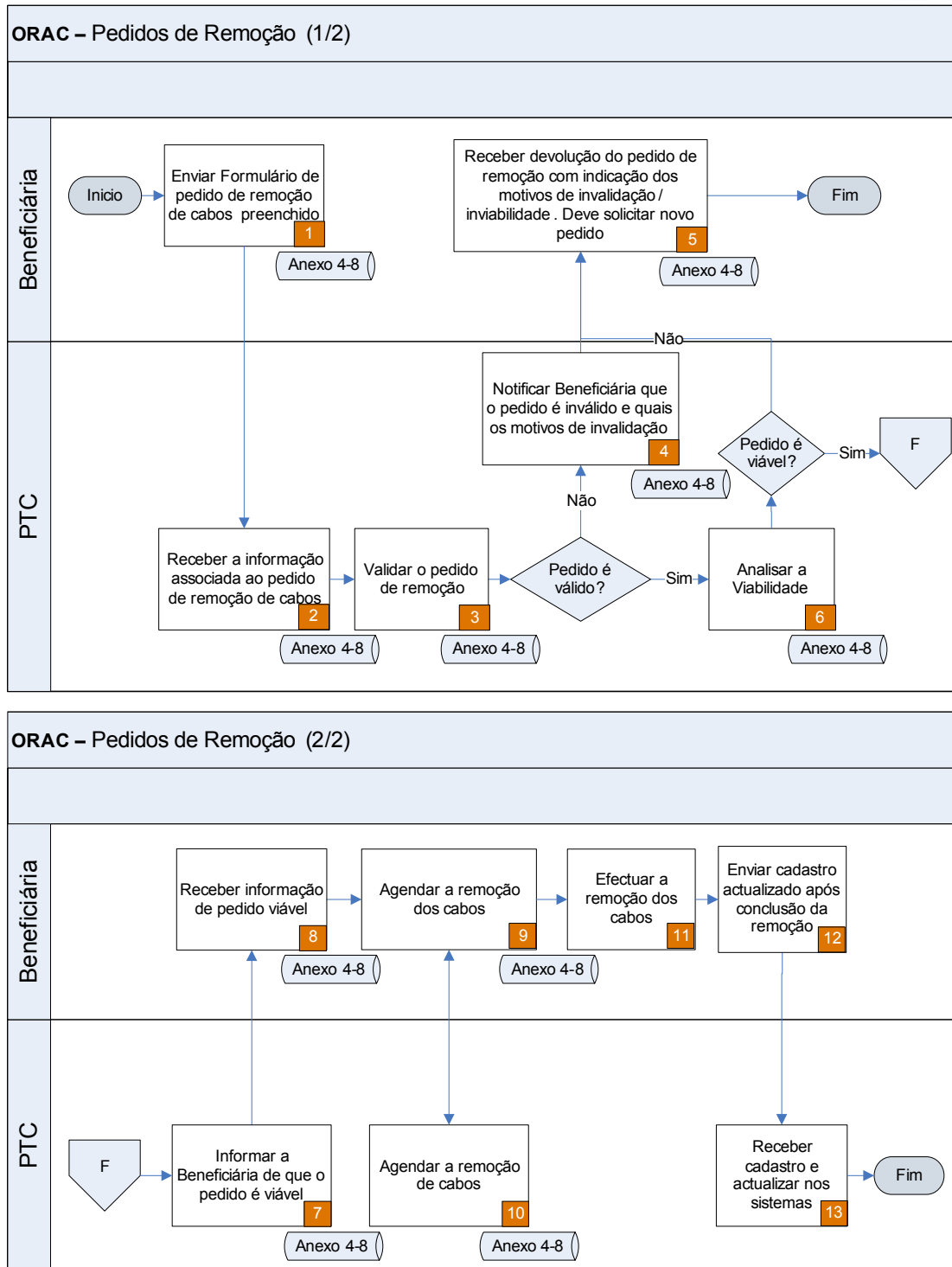
Após aprovação da remoção, também sujeita a análise de viabilidade (mesmo em monotubo com mais do que 1 cabo), é da responsabilidade da BENEFICIÁRIA informar a PT COMUNICAÇÕES, das datas de início e fim da remoção.

A PTC deverá aprovar este pedido em 5 (cinco) dias úteis.

Após a remoção dos cabos das Infra-estruturas de Subsolo, a BENEFICIÁRIA informa a PTC da remoção concluída, e envia cadastro actualizado.

A remoção dos cabos mortos deverá ser feita pela BENEFICIÁRIA no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de aprovação da remoção acima referida.

Comunicações



Comunicações

Referência	Actividades	Responsável
1	Solicitar remoção de meios nas condutas e infra-estrutura associada, através do envio do formulário de pedido de remoção de cabos (Anexo 4-8 da ORAC PT) correctamente preenchido.	Beneficiária
2	Receber a informação associada ao pedido de remoção de cabos. O prazo de aprovação e autorização da remoção é de 5 dias úteis.	PT Comunicações
3	Validar o pedido de remoção.	PT Comunicações
4	Caso o pedido seja inválido a Beneficiária é notificada com a identificação dos motivos de invalidação.	PT Comunicações
5	Receber devolução do pedido de remoção com indicação dos motivos de invalidação/inviabilidade. Deve solicitar novo pedido.	Beneficiária
6	Analisar a Viabilidade do pedido.	PT Comunicações
7	Informar a Beneficiária de que o pedido é viável.	PT Comunicações
8	Receber informação de pedido viável.	Beneficiária
9	Agendar a remoção dos cabos.	Beneficiária
10	Agendar a remoção de cabos.	PT Comunicações
11	Efectuar a remoção dos cabos. A remoção dos cabos mortos deverá ser efectuada no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de aprovação da remoção.	Beneficiária
12	Enviar cadastro actualizado após conclusão da remoção.	Beneficiária
13	Receber cadastro e actualizar nos sistemas.	PT Comunicações

2.5 Pedidos de Intervenção nos Cabos

Os pedidos de intervenção nos cabos instalados nas condutas e infra-estrutura associada são formalizados através de telefone para o centro de atendimento de avarias da PT Comunicações.

A BENEFCIÁRIA, ao constatar avaria num dos seus cabos solicita intervenção para resolução da avaria detectada. Esta deverá contactar o OTEL para a reportar a situação pelo telefone 800201155, ou por email em situação de contingência ou de necessidade de informação em ficheiro, para Pope_DNO@telecom.pt.

A BENEFCIÁRIA deverá apresentar à PTC a seguinte informação:

- Identificação do Operador;
- Nº do pedido de instalação GECA (refª);
- Código das CVP do segmento de cabo para o qual é solicitada a intervenção;
- Sintoma da avaria.

Comunicações

Apenas se necessário, o serviço de Intervenção em Cabos instalados nas condutas e infraestrutura associada deve ser solicitado à PT COMUNICAÇÕES, através do formulário apropriado constante do Anexo 4 da ORAC PT, do qual deverá constar a seguinte informação:

- Tipo de pedido;
- Contactos;
- Localização e troços da conduta:
 - Localização (Região, Zona Geográfica, Distrito, Concelho, Freguesia);
 - Identificar os troços a intervir;
 - Identificar os cabos a intervir;
 - Descrição dos sintomas em caso de avaria;
 - Caracterizar a intervenção a efectuar;
 - Data/Hora objectivo da intervenção;
- Contacto técnico para despiste e acompanhamento.

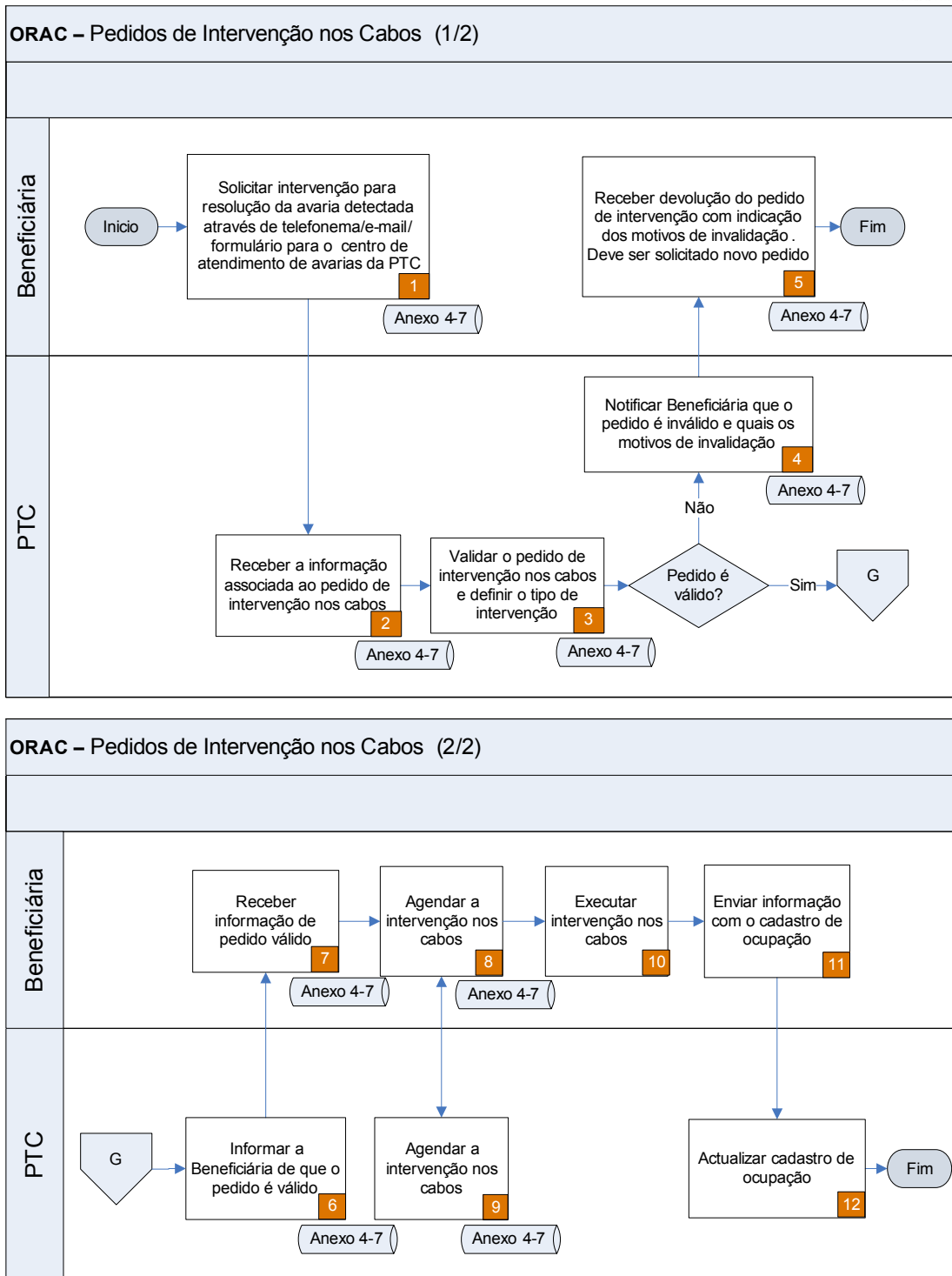
O OTEL recebe e valida o pedido e define o tipo de intervenção:

- Programada;
- Não-programada.

Após aprovação da intervenção, é da responsabilidade da BENEFICIÁRIA informar a PT COMUNICAÇÕES, das datas de início e fim da intervenção, bem como, fornecer o cadastro de ocupação para actualização dos sistemas internos.

Esta intervenção terá que ser agendada para que o técnico da PTC e a BENEFICIÁRIA se encontrem no local, para que esta efectue a necessária intervenção.

Comunicações



Comunicações

Referência	Actividades	Responsável
1	Solicitar intervenção para resolução da avaria detectada nos cabos instalados nas condutas e infra-estrutura associada, através de telefonema/e-mail/formulário para o centro de atendimento de avarias da PTC. Apenas se necessário, a solicitação de intervenção em cabos pode ser efectuada através de formulário (Anexo 4-7 da ORAC PT).	Beneficiária
2	Receber a informação associada ao pedido intervenção nos cabos.	PT Comunicações
3	Validar o pedido de intervenção nos cabos e definir o tipo de intervenção (programada ou não programada).	PT Comunicações
4	Caso o pedido seja inválido a Beneficiária é notificada com a identificação dos motivos de invalidação.	
5	Receber devolução do pedido de intervenção com indicação dos motivos de invalidação. Deve ser solicitado novo pedido.	Beneficiária
6	Informar a Beneficiária de que o pedido é válido.	PT Comunicações
7	Receber informação de pedido válido.	Beneficiária
8	Agendar a intervenção nos cabos, informando a PT Comunicações das datas de início e fim da intervenção.	Beneficiária
9	Agendar a intervenção nos cabos para acompanhamento e supervisão dos trabalhos.	PT Comunicações
10	Executar intervenção nos cabos.	Beneficiária
11	Enviar informação com o cadastro de ocupação.	Beneficiária
12	Actualizar nos Sistemas internos o cadastro de ocupação.	PT Comunicações

2.6 Desvio de traçados e alteração da Ocupação

A PTC reserva-se o direito de, em casos de força maior, por imposição de terceiros, alterar o percurso e/ou o tipo das infra-estruturas disponibilizadas para instalação da Rede da BENEFICIÁRIA.

Sempre que a PTC pretenda proceder a alterações no âmbito do presente ponto, deverá:

- a) Informar a BENEFICIÁRIA, com uma antecedência mínima de sessenta (60) dias, sobre as alterações que pretende efectuar e respectivas consequências, salvo nos casos de força maior e de imposição por terceiros que impeça o cumprimento de tal prazo de pré-aviso;
- b) Proceder à alteração das infra-estruturas e prestar toda a colaboração à BENEFICIÁRIA, desenvolvendo os seus melhores esforços no sentido de fornecer

Comunicações

soluções alternativas, de natureza transitória ou não, com o objectivo de minimizar os tempos de interrupção do serviço.

A PTC deverá assegurar à BENEFICIÁRIA, a operacionalidade dos seus cabos através de acessos alternativos. Os desvios com substituição de cabos são previstos e executados quando não for possível o acondicionamento dos cabos em obra com reposição do traçado.

O custo de desvio dos traçados da BENEFICIÁRIA serão suportados pela mesma, e a remoção e reposição deverá ser realizada pela BENEFICIÁRIA.

2.7 Construção de Novas Condutas e Infra-estrutura associadas

2.7.1 Comunicação de Construção

A comunicação de construção de novas condutas e Infra-estrutura associada é acompanhada com a seguinte informação:

- Planta da localização com os traçados a construir;
- Número de troços e câmaras de visita previstos;
- Datas previstas para a construção.

Os pedidos de dimensionamento das condutas e infra-estrutura associada para acomodação dos cabos da BENEFICIÁRIA são formalizados através do envio do Formulário de Pedido de Reserva (Anexo 4 da ORAC PT)) para a PT Comunicações, juntamente com uma planta reflectindo os trajectos e ou zonas requeridas devidamente identificados. A informação constante neste pedido é:

- Planta com os trajectos requeridos
- Câmaras de Visita a atravessar
- Pontos de Entrada
- Número de cabos a instalar
- Tipo de cabos a instalar
- Diâmetro dos cabos a instalar.

2.7.2 Alteração do Projecto de Construção

De acordo com o pedido feito pela BENEFICIÁRIA, a PTC alterará o projecto de construção de modo a contemplar as suas necessidades.

2.7.3 Resposta com Projecto Global Detalhado

A PTC elabora e fornece à BENEFICIÁRIA um Projecto Global Detalhado contendo a seguinte informação:

- Plantas com os traçados de Condutas onde será realizada a construção à escala de 1/1000
- Número de Câmara de Visita existentes no traçado
- Modo de acesso aos Pontos de Entrada
- Comprimento dos troços de Condutas
- Número de tubos existentes nos troços de Condutas
- Tubo ou monotubo a ser ocupado.

2.7.4 Aceitação do Projecto e Reserva

A BENEFICIÁRIA deverá aceitar o Projecto Global Detalhado e efectuar a respectiva reserva de espaço, num prazo de 5 (cinco) dias úteis.

2.7.5 Construção das Condutas e Infra-estrutura associadas

A PTC executa os trabalhos de construção das condutas e infra-estrutura associada. Dependendo da evolução do projecto, das manifestações de interesse de outras Beneficiárias e da obtenção das necessárias licenças, o traçado e as características das condutas e infra-estrutura associada a construir, assim como, as datas previstas para a respectiva execução, poderão sofrer alterações.