

Quadro Superior Especialista de Recursos Humanos

A ANACOM é a autoridade portuguesa que tem por missão a regulação do sector das comunicações, incluindo as comunicações eletrónicas e postais. Temporariamente, exerce também as atribuições e competências de Autoridade Espacial. Além disso, assume ainda um papel de relevo na regulação dos serviços digitais, tendo sido designada pelo Governo como autoridade competente e Coordenadora dos Serviços Digitais em Portugal. Para dar cumprimento à sua missão a ANACOM segue os valores institucionais de independência, transparência, excelência e cultura de equipa.

Atualmente a ANACOM pretende recrutar um Quadro Superior Especialista de Recursos Humanos que integrará a Direção-Geral de Gestão de Pessoas e de Recursos Financeiros (DGPR) e terá as seguintes responsabilidades:

- Apoiar a implementação de programas de RH no âmbito da gestão de competências e do desenvolvimento organizacional (incluindo formação).
- Acompanhar os ciclos anuais de avaliação de desempenho e do diagnóstico organizacional.
- Colaborar na gestão do talento, providenciando suporte à gestão dos procedimentos internos com vista a promover a atratividade, desenvolvimento e retenção dos colaboradores.
- Acompanhar os processos de recrutamento e seleção, externos e internos.
- Colaborar na manutenção do sistema de indicadores de RH e do sistema integrado de gestão de RH.

Perfil requerido:

- Licenciatura pré-Bolonha ou licenciatura e mestrado pós-Bolonha, ambos em gestão de recursos humanos, psicologia, sociologia ou áreas similares.
- Experiência profissional mínima de 3 anos em funções relevantes para o perfil exigido. Por relevantes, entende-se experiência desenvolvida na área do desenvolvimento organizacional, recrutamento e seleção, formação, compensação e benefícios.
- Capacidade para idealizar e propor soluções práticas e adequadas em questões estratégicas de RH.
- Capacidade de comunicação escrita e oral clara, simples e objetiva.
- Proatividade na atualização permanente de conhecimentos e espírito de iniciativa.
- Capacidade de relacionamento interpessoal e orientação para o trabalho em equipa em ambiente multidisciplinar, com flexibilidade e autonomia.
- Capacidade de análise, síntese, redação e apresentação de documentação especializada.
- Sólidos conhecimentos na utilização de aplicações comuns Office.

Princípios orientadores

Os(as) candidatos(as) devem orientar-se pelo espírito de missão, serem motivados(as) pelo interesse público e por elevados níveis de exigência profissional.

Este perfil não dispensa a consulta do respetivo [regulamento](#).